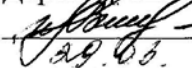


Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»
Институт повышения квалификации и переподготовки
Факультет повышения квалификации специалистов образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПКиП БГПУ
 И.В.Шеститко
29.05. 2016

№. н. УД 35-12/01-35 2016 /уч. с. от 29.05.2016

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

специальности переподготовки:

1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего
образования, дополнительного образования детей и молодежи»
(квалификация: менеджер в сфере образования)
в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 02.05.2012 пер. № 25-12/434

Минск, 2016

Разработчики программы:

О.В.Клезович – заведующий кафедрой частных методик факультета повышения квалификации ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент.

И.В.Шеститко – декан факультета повышения квалификации специалистов образования ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Рекомендована к утверждению:

кафедрой частных методик

Протокол заседания от 16.03.2016 № 3

Советом ИПКиП БГПУ

Протокол заседания от 29.03.2016 № 3

ВВЕДЕНИЕ

Программа стажировки разработана для специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование: 1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи» в соответствии с требованиями типового учебного плана вышеуказанной специальности переподготовки.

Содержание стажировки предусматривает привлечение слушателя к осуществлению элементов профессиональной деятельности руководителя учреждения образования.

Цель стажировки – овладение слушателями практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности менеджера в учреждениях дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи.

Основными задачами стажировки являются:

- закрепить и расширить знания основ менеджмента организации в сфере образования, сформировать управленческие умения;
- изучить содержание профессиональной деятельности руководителя учреждения образования, его должностные обязанности;
- изучить локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения образования (Устав учреждения образования, Правила внутреннего трудового распорядка, положение о Совете учреждения);
- изучить структуру и содержание планирования деятельности учреждения образования на учебный год;
- освоить умения разрабатывать план и содержание мероприятия педагогического совета и технологию его проведения;
- освоить умение осуществлять анализ качества содержания и организации педагогического совета, определение рациональности использования руководителем учреждения образования рабочего времени.

В результате освоения программы стажировки слушатель должен *знать*:

- содержание деятельности руководителя учреждения образования, его должностные обязанности;
- локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения образования (Устав учреждения образования, Правил внутреннего трудового распорядка, положение о совете учреждения);
- структуру и содержание планирования деятельности учреждения образования на учебный год;

уметь:

- разрабатывать план и содержание тематического педагогического совета;

уметь осуществлять:

- анализ педагогического совета,

– анализ планирования деятельности учреждения образования на учебный год;

– хронометраж рабочего времени руководителя учреждения образования.

Деятельность слушателя по итогам стажировки оценивается по следующим критериям:

– качество и своевременность выполнения программы стажировки;

– выполнение требований по оформлению отчета по стажировке.

Продолжительность стажировки – 1 неделя.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стажировка проводится в три этапа.

Первый этап – установочный. Формой его реализации является групповое или индивидуальное консультирование по выполнению образовательной программы стажировки, содержанию заданий, оформлению документации.

Второй этап – основной, в течение которого слушатели осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с программой.

Основной этап предусматривает выполнение слушателями следующих видов работ:

1. Знакомство с учреждением образования, его типом, структурой, структурой управления, кадровым составом. Составление общей характеристики учреждения образования.

2. Изучение содержания профессиональной деятельности руководителя учреждения образования, ознакомление с его должностными обязанностями.

3. Изучение документации учреждения образования:

– устав учреждения образования;

– правил внутреннего трудового распорядка;

– план работы учреждения образования на учебный год.

4. Разработка плана и содержания тематического педагогического совета.

5. Анализ тематического педагогического совета за прошлый учебный год.

6. Определение рациональности использования руководителем учреждения образования рабочего времени (хронометраж).

7. Выступление на методическом мероприятии (заседании методического объединения или педагогическом совете) по теме: “Потенциал дополнительного образования взрослых для профессионального развития педагогов” (на примере деятельности ИПКиП БГПУ).

Третий этап – заключительный. Слушатели представляют документацию по стажировке на кафедру.

По итогам стажировки каждый слушатель готовит отчет по результатам стажировки, включающий следующие материалы:

1. Титульный лист отчета (Приложение А)

2. Индивидуальный план прохождения стажировки (Приложение Б).

3. Общая характеристика учреждения образования (Приложение В).

4. Должностные обязанности руководителя учреждения образования.

5. План работы учреждения образования на учебный год (годовые задачи, предполагаемые результаты, педагогические советы).

6. План и содержание тематического педагогического совета.

7. Карты контроля и анализа, представленные в приложении.

8. Карта-хронометраж рабочего времени руководителя учреждения образования.

9. Отчет и фотоотчет о выступлении на методическом мероприятии (заседании методического объединения или педагогическом совете) по теме: “Потенциал дополнительного образования взрослых для профессионального развития педагогов” (на примере деятельности ИПКиП БГПУ) с демонстрацией сайта ИПКиП БГПУ, специальностей переподготовки, образовательных программ повышения квалификации и обучающих курсов.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»
Институт повышения квалификации и переподготовки
Факультет повышения квалификации специалистов образования
Кафедра частных методик

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

слушателя _____ курса _____ группы
специальности _____

Ф.И.О. _____

Руководитель стажировки

Ф.И.О. _____

должность, ученое звание и степень

Оценка по стажировке «_____»

Минск, 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Индивидуальный план прохождения стажировки

Цель:

Задачи:

| Виды деятельности | Сроки выполнения |
|-------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Характеристика учреждения образования

1. Название учреждения образования
2. Качественный и количественный состав администрации учреждения образования.
3. Краткая историческая справка, современное состояние, перспективы развития учреждения образования.
4. Приоритетные направления деятельности учреждения образования.
5. Характеристика контингента обучающихся.
6. Структурные подразделения учреждения образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

КАРТА КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА ПЕРСПЕКТИВНОГО И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
|-------|--|-------|---|---|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Наличие перспективного планирования (на месяц) | | | | |
| 2 | Наличие календарного планирования (на каждый день) | | | | |
| 3 | Учет в планировании на месяц мероприятий из годового плана, приложений годовому плану (плана работы педагога-психолога, плана работы педагога социального, плана преемственности с другими учреждениями образования и др.) | | | | |
| 4 | Качество планирования деятельности (соответствие содержания деятельности должностным обязанностям, циклограмме рабочего времени) | | | | |
| 5 | Доступность и выполнимость планируемой работы | | | | |
| 6 | Структура планирования | | | | |
| 7 | Наличие отметки о выполнении в календарном плане | | | | |
| 8 | Оформление планирования | | | | |

Результаты

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

**КАРТА КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

| № п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
|-------|--|-------|---|---|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогов (на 3 года) | | | | |
| 2 | Наличие системы учета повышения квалификации педагогами | | | | |
| 3 | Наличие банка данных о квалификационном и образовательном уровне педагогов | | | | |
| 4 | Наличие заявки на повышение квалификации педагогов | | | | |
| 5 | Выполнение заявки на повышение квалификации педагогов | | | | |
| 6 | Наличие банка данных об образовательных программах повышения квалификации | | | | |

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

**КАРТА КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА
ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГА**

| № п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
|-------|---|-------|---|---|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Наличие системы контроля за деятельностью аттестуемого педагога (план изучения педагогической деятельности педагога) | | | | |
| 2 | Наличие карт контроля за педагогической деятельностью аттестуемого педагога (по всем видам деятельности) | | | | |
| 3 | Осуществление контроля за организацией психологического сопровождения аттестуемого педагога педагогом-психологом | | | | |
| 4 | Наличие достоверных данных о квалификационном и образовательном уровне аттестуемого педагога | | | | |
| 5 | Наличие аналитической справки по результатам контроля за педагогической деятельностью аттестуемого педагога | | | | |
| 6 | Качество составления аналитической справки по результатам контроля за педагогической деятельностью аттестуемого педагога | | | | |
| 7 | Наличие и содержательность выводов и рекомендаций по результатам контроля за педагогической деятельностью аттестуемого педагога | | | | |

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Брасс, А.А. Менеджмент: основные понятия, виды, функции: пособие для подготовки к экзаменам / А.А. Брасс. – Мн.: Современная школа, 2006. – 348 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – Москва : Экномистъ, 2008. – 283 с.
3. Гурбо, А. М. Правовые особенности организации деятельности учреждений образования в качестве юридического лица / А. М. Гурбо, А. М. Городович // Кіраванне ў адукацыі. — 2010. — № 4.
4. Денякина, Л.М. Технология управления образовательным учреждением / Л. М. Денякина. – Минск: Аверсэв, 2004. – 124 с.
5. Петрович, М. В. Управление организацией / М. В. Петрович. – Минск: Дикта, 2008. – 864 с.
6. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / под общ. ред. Г.А. Василевича. – Мн.: Регистр, 2008. – 1024 с.
7. Управление качеством образования: теория и практика / под ред. А.И. Жука, Н.Н. Кошель. – Минск: Зорны верасень, 2008. – 560 с.
8. Цветков, А. Н. Менеджмент: учебник / А. Н. Цветков. – Санкт-Петербург : Питер : Лидер, 2010. – 251 с.