

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт повышения квалификации и переподготовки

Факультет переподготовки специалистов образования

Кафедра дополнительного педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ



А.И.Жук

2014

рег. № 3/02-130-2014 (Упр) от 30.12.2014

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Трудовое законодательство»

специальности переподготовки:

1-23 01 75 Психология семейных отношений

(квалификация: психолог)

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 10.05.2011 рег. № 25-12/388

Минск, 2014

Разработчик программы:

О.В. Клезович, заведущий кафедрой частных методик факультета повышения квалификации специалистов образования ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой дополнительного педагогического образования
Протокол заседания от 13.11.2014 № 10

Советом ИПКиП
Протокол заседания от 05.12.2014 № 9

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Трудовое законодательство» предназначена для слушателей специальности переподготовки 1-23 01 75 Психология семейных отношений в объеме 20 часов.

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний в области трудового законодательства и формирование практических умений использования полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Задачи дисциплины:

- сформировать у слушателей необходимую теоретико-методологическую базу в области регулирования трудовых и связанных с ними отношений;
- приобрести навыки работы с нормативными законодательными актами и использования их в трудовой деятельности;
- овладеть навыками применения норм законодательства к конкретным практическим ситуациям.

Формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия.

Методы и средства обучения: объяснительно-иллюстративные; репродуктивные; проблемного изложения; частично-поисковые; исследовательские; метод организации и осуществления учебной деятельности; методы контроля и самоконтроля; доставки учебных материалов, организации общения, организации совместной работы.

Слушатели должны знать:

- основы трудового законодательства;
- систему норм действующего законодательства, регулирующего трудовые и связанные с ними отношения;
- ключевые понятия и основные положения в сфере трудовых и связанных с ними отношений;
- возникновение, структуру и содержание трудовых и связанных с ними отношений;
- особенности трудовых прав граждан и юридических лиц, работников и нанимателей, женщин и молодежи;
- роль государственных органов и общественных объединений в реализации и защите трудовых прав работников.

Слушатели должны уметь:

- ориентироваться в Трудовом кодексе Республики Беларусь, в редакции последних изменений и дополнений, как в основном источнике трудового права и основном документе высшей юридической силы, закрепляющем права и обязанности работников (их объединений) и нанимателей;

- анализировать содержание трудовых отношений на основе нормативных актов;
- применять на практике нормы, установленные Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими нормативными актами по труду;
- работать с источниками, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения.

Форма текущей аттестации – зачет.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основные понятия трудового законодательства

Трудовое право. Источники трудового права. Трудовое законодательство и международные акты о труде. Трудовой кодекс Республики Беларусь: задачи, сфера действия, отношения, регулируемые Трудовым кодексом Республики Беларусь. Коллективные договоры и соглашения. Основные права работников. Основные права нанимателей. Общие правила регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

Тема 2. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение

Понятие трудового договора, форма и стороны трудового договора. Содержание трудового договора (обязательные и необязательные условия). Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Понятие изменения существенных условий труда. Перевод и перемещение, отличия, особенности оформления. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Оформление увольнения. Контракт – основной вид трудового договора.

Тема 3. Рабочее время и отпуска

Рабочее время и его нормирование. Продолжительность рабочего времени. Полная норма продолжительности и сокращенная продолжительность рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Использование и учет рабочего времени. Перерывы в течение рабочего дня. Понятие отпуска. Виды отпусков. Трудовые и социальные отпуска, порядок и условия их предоставления. Исчисление продолжительности отпуска. Оформление отпусков. Основной и дополнительный отпуск.

Тема 4. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Понятие трудовой дисциплины. Трудовой распорядок. Уставы и положение о дисциплине. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания, порядок и условия их применения, снятия и погашения. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда руководителя. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности. Особенности регулирования труда молодежи. Особенности регулирования труда инвалидов. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Тема 6. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Понятие заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Минимальная заработная плата. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Формы, система и размеры оплаты труда. Условия и порядок выплаты заработной платы. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы. Выходное пособие. Командировки, оплата командировочных расходов.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Трудовое законодательство и международные акты о труде (*осн.*: [4, с. 43–45]).
2. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (*осн.*: [1, с. 7–9]).
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (*осн.*: [3, с. 47–53]).
4. Командировки, оплата командировочных расходов (*осн.*: [2, с. 77–79]).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Трудовое право.
2. Источники трудового права.
3. Трудовое законодательство и международные акты о труде.
4. Трудовой кодекс Республики Беларусь: задачи, сфера действия, отношения, регулируемые Трудовым кодексом Республики Беларусь.
5. Коллективные договоры и соглашения.
6. Основные права работников.
7. Основные права нанимателей.
8. Общие правила регулирования трудовых и связанных с ними отношений.
9. Понятие трудового договора, форма и стороны трудового договора.
10. Содержание трудового договора (обязательные и необязательные условия).
11. Порядок заключения трудового договора.
12. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
13. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора.
14. Срок трудового договора.
15. Изменение и прекращение трудового договора.
16. Понятие изменения существенных условий труда.
17. Перевод и перемещение, отличия, особенности оформления.
18. Основания прекращения трудового договора.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
23. Оформление увольнения.
24. Контракт – основной вид трудового договора.
25. Рабочее время и его нормирование.
26. Продолжительность рабочего времени.
27. Полная норма продолжительности и сокращенная продолжительность рабочего времени.
28. Виды рабочего времени.
29. Режим рабочего времени.
30. Использование и учет рабочего времени.
31. Перерывы в течение рабочего дня.
32. Понятие отпуска.
33. Виды отпусков.
34. Трудовые и социальные отпуска, порядок и условия их предоставления.
35. Исчисление продолжительности отпуска.
36. Оформление отпусков.

37. Основной и дополнительный отпуск.
38. Понятие трудовое дисциплины.
39. Трудовой распорядок.
40. Уставы и положение о дисциплине.
41. Правила внутреннего трудового распорядка.
42. Дисциплинарная ответственность работников.
43. Дисциплинарный проступок.
44. Меры дисциплинарного взыскания, порядок и условия их применения, снятия и погашения.
45. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
46. Особенности регулирования труда руководителя.
47. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
48. Особенности регулирования труда молодежи.
49. Особенности регулирования труда инвалидов.
50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
51. Понятие заработной платы.
52. Тарифная система оплаты труда.
53. Минимальная заработная плата.
54. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
55. Формы, система и размеры оплаты труда.
56. Условия и порядок выплаты заработной платы.
57. Расчеты при увольнении.
58. Удержания из заработной платы.
59. Выходное пособие.
60. Командировки, оплата командировочных расходов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная :

1. Важенкова, Т.Н. Трудовое право : учеб. пособие / Т.Н. Важенкова. – Минск : Амалфея, 2008. – 432 с.
2. Важенкова, Т.Н. Трудовые и социальные отпуска : правовое регулирование и практика применения / Т.Н. Важенкова. – Минск : «Дикта», 2008. – 132 с.
3. Дисциплинарная и материальная ответственность / С.А. Абрамович [и др.] ; под общ и науч. ред. К.Л. Томашевского. – Минск : «Агентство Владимира Гревцова», 2007. – 252 с.
4. Кеник, К.И. Регулирование труда государственных служащих в Республике Беларусь / К.И. Кеник. – Минск : «Амалфея», 2007. – 296 с.
5. Кеник, К.И. Увольнение по инициативе нанимателя / К.И. Кеник. – Минск : «Регистр», 2008. – 120 с.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь с постатейным приложением образцов документов ; под. общ. ред. В.Г. Голованова, В.И. Семенкова. – Минск: «Дикта», 2009. – 1328 с.
7. Организация труда : учеб. пособие / Т.В. Емельянова, С.Н. Лебедева, Л.В. Мисникова и др. ; под общ. ред. Л.В. Мисниковой. – Минск : «Выш. шк.», 2004. – 302 с.
8. Трудовое право : учебник / В.И. Семенков, Г.А. Василевич [и др.] ; под общ. ред. В.И. Семенкова. – Минск : «Амалфея», 2011. – 322 с.
9. Юридический справочник работника по кадрам : в 2 т. ; под общ. ред. Г.Б. Шишко. – Минск : «Амалфея», 2001. – 222 с.
10. Яновская, Л.Ф. Образцы положений о структурных подразделениях с комментарием / Л.Ф. Яновская. – Минск : «Дикта», 2004. – 24 с.

Дополнительная :

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 17 декабря 1998 г. № 218-3 (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2001. – 20 марта. – № 2/744.
2. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек работников : утверждена постановлением Министерства труда Респ. Беларусь, 9 марта 1998 г., № 30 : в ред. постановления Министерства труда Респ. Беларусь от 11 марта 2000 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 54.–8/3514
3. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп.) : принята на респ. референдуме 24 ноября 1996 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – 4 января. – № 1/0.
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Амалфея, 2011. – 338 с.
5. Об утверждении программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011–2015 годы : Указ Президента Республики Беларусь от 11 апреля 2011 г. № 136 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – 12 апреля. – № 1/12462.

6. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками : в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000г., № 8, 5/2409.

7. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины : Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2010.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ