УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ В.В.Шлыков
_____ 2016 г.
Регистрационный № 26-2 нд 2016/п

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

программа для специальности

1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

2016

2

СОСТАВИТЕЛЬ:

А. А. Корзюк, заведующий кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории (протокол № 10 от «30» марта 2016 г.)

Заведующий кафедрой

_____ А.А.Корзюк

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 9 от «27» апреля 2016 г.)

Председатель Совета факультета

_____ А.В.Касович

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики учебно-методического управления БГПУ

_____ Г.В.Савицкая

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика (далее – практика) студентов как форма профессионального обучения направлена на практическое познание закономерностей и принципов педагогической деятельности, их учет и реализацию в образовательном процессе школы; теоретическое осмысление, изучение и анализ педагогических явлений и ситуаций, освоение студентами технологий педагогической деятельности. Практика студентов на выпускном курсе является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных преподавателей. Практика имеет интегрированный характер и проводится в соответствии с программой и учебными планами для специальности 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, которые ориентированы на подготовку специалистов в условиях многоуровневого педагогического университетского образования.

Преддипломная практика студентов исторического факультета, обучающихся по специальности «История и обществоведческие дисциплины», проводится на IV курсе (7 недель в 7-м семестре) в 5–11 классах учреждений общего среднего образования.

Цель и задачи практики обусловлены динамичными процессами реформирования системы педагогического образования в учреждениях высшего образования, направленными на непрерывное профессиональное становление учителя как саморазвивающейся личности с творческим стилем научно-педагогического мышления и высоким уровнем компетентности специалиста.

Цель практики – дальнейшее осуществление личностного и профессионального развития будущих педагогов, познание ими сущности педагогической деятельности, овладение академическими, социально-личностными, профессиональными компетенциями, умениями и навыками эффективной организации педагогического процесса по избранной специальности.

Достижение целевой установки обеспечивается через решение следующих **задач**:

- формирование профессионального мышления и эмоционально-ценностного отношения к педагогической деятельности;
- закрепление и совершенствование психолого-педагогических и методических знаний студентов, комплексное использование их при организации педагогического процесса;
- овладение умениями и навыками проектирования и эффективной организации учебных занятий и внеклассной работы в учреждениях образования различных типов;
- создание условий для профессионального самовоспитания будущих педагогов и обогащения их опыта современными достижениями практики.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Преддипломная практика должна обеспечить формирование у студентов следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Требования к академическим компетенциям:

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть методами научно-педагогического исследования.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-10. Уметь регулировать взаимодействия в образовательном процессе.

2. Требования к социально-личностным компетенциям:

Студент должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

3. Требования к профессиональным компетенциям:

Студент должен быть способен:

Обучающая деятельность

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- ПК-2. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-3. Организовать и проводить учебные занятия различных видов и форм.
- ПК-4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.

Воспитательная деятельность

- ПК-5. Использовать оптимальные методы, формы и средства воспитания.
- ПК-6. Осуществлять оптимальный отбор и эффективно реализовывать технологии воспитания.
- ПК-7. Организовывать и проводить воспитательтные мероприятия.
- ПК-8. Формировать базовые компоненты культуры личности обучающегося.
- ПК-9. Эффективно реализовывать технологию деятельности классного руководителя.
- ПК-10. Осуществлять профилактику девиантного поведения обучающихся.

Развивающая деятельность

- ПК-12. Развивать навыки самостоятельной работы обучающихся с учебной, справочной, научной дитеретурой и другими источниками информации.
- ПК-13. Организовывать и проводить коррекционно-педагогическую деятельность с обучающимися.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

- ПК-14. Предупреждать и преодолевать неуспеваемость обучающихся.

Ценносто-ориентационная деятельность

- ПК-15. Формулировать образовательные и воспитательные цели.

- ПК-16. Оценивать учебные достижения обучающихся, а также уровни их воспитанности и развития.

- ПК-17. Осуществлять профессиональное самообразование и самовоспитание с целью совершенствования профессиональной деятельности.

- ПК-18. Организовывать целостный образовательный процесс с учетом современных образовательных технологий и педагогических инноваций.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика организуется на историческом факультете выпускающей кафедрой ВИ и МПИ совместно с кафедрами педагогики и психологии. Практика проводится в УО – средних школах и гимназиях. В качестве баз для проведения практики выбираются УО, которые имеют возможность предоставить для непосредственного руководства практикой специалистов, имеющих 1-ю или высшую квалификационные категории по специальности, соответствующей профилю подготовки.

Распределение студентов по школам и закрепление их по конкретным классам осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до ее начала. Перед преддипломной практикой факультет совместно с кафедрами и базами практики проводит курсовое собрание, на которой студентов знакомят с программой практики, вопросами охраны здоровья и жизни учащихся, проводят обучение и проверку знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда, определяют формы отчетности, сроки и порядок прохождения практики, разъясняют ее содержание. На курсовом собрании по вопросам организации практики студенты знакомятся с преподавателями, которые будут осуществлять руководство практикой в закрепленной школе, получают конкретные указания по организации и проведению учебно-воспитательной работы, изучению учащихся и классных коллективов, ведению необходимой документации.

Один из студентов группы, закрепленной за тем или иным учреждением образования, назначается старостой. В его обязанности входит: учет посещения студентами школы в период практики, оповещение их о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики, организация взаимопосещения студентами уроков и внеклассных мероприятий.

Руководителем практики от кафедры назначается преподаватель исторического факультета, имеющий опыт педагогической работы в учреждениях образования. Он осуществляет методическое руководство

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

группой студентов в ходе практики. Совместно с руководителем практики от кафедры студенты составляют индивидуальные планы работы на период практики, в которых определяется объем и содержание всех видов учебных и воспитательных занятий по специальности, мероприятий по классному руководству, психолого-педагогическому изучению учащихся и ученического коллектива в соответствии с программой практики. В период подготовки к практике под его руководством студенты изучают календарно-тематическое планирование по предмету, перечень и содержание УМК.

В ходе практики студенты проводят уроки, учебные занятия, воспитательные мероприятия, оцениваемые дифференцированной оценкой, участвуют в их обсуждении и анализе.

2.2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от факультета:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;

- устанавливает связь с организациями, где будет проходить практика, заключает с ними договора о проведении практики, распределяет студентов по местам практики и, являясь представителем заказчика в соответствии с распоряжением ректора БГПУ, согласовывает юридические и финансовые документы (договора на выполнение педагогической работы и акты об оказании услуг) к оплате сотрудников учреждений, на базе которых проходит практика;

- проводит инструктивные совещания руководителей практики от кафедр психологии, педагогики, частных методик, курсовые собрания по вопросам организации практики и подведения ее итогов, организует выставки, консультации по вопросам практики учителей, педагогических работников учреждений образования; специальные семинары-тренинги по подготовке к практике;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе совета факультета и кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики студентов;

- оказывает помощь руководителям практики от кафедр, администрации и педагогическим работникам учреждений образования по руководству практикой, выборочно посещает уроки (занятия) и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- организует подведение итогов практики, проведение курсовых собраний по итогам практики;

- составляет отчет по итогам практики и предоставляет его декану факультета и в учебно-методическое управление.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Руководитель практики от кафедры:

- распределяет совместно с руководителем организации, где проходит практика, студентов по классам (группам); осуществляет организационное и методическое руководство группой студентов во время прохождения практики, определяет объем, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм их учета.
- оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, конкретизации в соответствии с программой практики содержания учебных и внеклассных занятий, мероприятий по классному руководству, утверждает индивидуальные планы работы студентов;
- консультирует студентов при подготовке к занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы-конспекты, присутствует на уроках (занятиях) и внеклассных мероприятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;
- организует посещение и взаимопосещение практикантами уроков и внеклассных мероприятий по предмету, а также их анализ;
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет их факультетскому руководителю практики;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;
- организует и координирует проведение профориентационной работы с учащимися базовой школы на протяжении всего периода практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов практики, а также совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика;
- совместно с преподавателями кафедр педагогики и психологии, другими руководителями практики выставляет общую отметку студентам;
- оформляет юридические и финансовые документы (договора на выполнение педагогической работы и акты об оказании услуг) для оплаты работников организаций, где проходит практика, за руководство ей и своевременно информирует их об условиях и сроках осуществления оплаты;
- анализирует ход и итоги практики на заседаниях кафедр и принимает меры по ее совершенствованию.

Руководитель практики от кафедры педагогики:

- консультирует студентов по актуальным вопросам обучения, воспитания и профессиональной ориентации;
- планирует совместно с классным руководителем (куратором учебной группы) воспитательную работу практикантов с учащимися, воспитанниками, консультирует их и обеспечивает выполнение заданий;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

- посещает уроки и внеклассные занятия практикантов и проводит дидактический анализ уроков, оказывает методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных занятий, оценивает эти занятия совместно с групповым руководителем;

- обеспечивает деятельность практикантов по прогнозированию и проектированию различных форм организации и проведения учебной и воспитательной работы;

- готовит студентов к проведению внеклассных мероприятий, знакомит их с новыми формами организации внеклассной работы учащихся;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов практики, а также в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры психологии:

- оказывает помощь в достижении психологических целей и задач практики;

- разрабатывает задания по психолого-педагогической диагностике учащихся и консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики, предусмотренным программой практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов практики, а также совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- оказывает помощь в изучении студентами индивидуальных особенностей учащихся, условий их воспитания в семье;

- оказывает помощь в составлении психологической характеристики личности учащегося и ученического коллектива;

- оказывает помощь в составлении и проведении психологического анализа урока;

участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

2.3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем организации является директор учреждения общего среднего образования, осуществляющий общее руководство практикой в школе. Он может возложить свои функции по организации практики на одного из своих заместителей.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Руководитель организации, где проходит практика:

- обеспечивает условия для прохождения практики, проводит работу с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с учреждением образования, педагогическим коллективом, передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-материальной базой, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;

- совместно с руководителем практики от кафедры осуществляет закрепление студентов за классами;

- назначает непосредственного руководителя (-лей) практики, который будет осуществлять руководство студентами по предмету во время прохождения практики из числа опытных педагогических работников школы, имеющих, как правило, 1 или высшую категорию или стаж работы не менее 5 лет;

- выборочно посещает уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- вносит предложения по совершенствованию практики на основе обобщения результатов работы студентов и руководителей практики от кафедр;

- проводит совещания по итогам практики в учреждении образования и, по возможности, участвует в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов практики в БГПУ;

- утверждает отчеты студентов, составленные по итогам практики о выполнении ее программы, и дает общую оценку результативности их учебной работы;

- выделяет помещения для работы руководителей практики и студентов.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит прикрепленных к нему студентов со спецификой педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки, учебные занятия и внеклассные мероприятия, организует их обсуждение;

- совместно с руководителем практики от кафедры намечает и распределяет между студентами темы занятий и воспитательных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к урокам, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- оказывает студентам помощь в подготовке и проведении занятий разного типа;

- участвует в анализе и оценке проведенных студентами уроков;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика, а также, по возможности, в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов практики в БГПУ;

- составляет отзывы на студентов и дает оценку результативности их учебной работы.

2.4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика условно делится на два периода: основной и заключительный.

Во время первой недели основного периода практики образования студенты-практиканты распределяются по классам, ежедневно посещают уроки всех учителей в прикрепленных классах согласно расписанию занятий, а также уроки учителей по своей специальности в других классах, воспитательные мероприятия, участвуют в их анализе, знакомятся с различными формами внеклассной работы; изучают школьную документацию (календарно-тематическое планирование, планы воспитательной работы классного руководителя, классные журналы, дневники учащихся и т.д.), учебные программы и инструктивно-методические письма Министерства образования Республики Беларусь по преподаванию истории и обществоведения. На протяжении первой недели практикант составляет индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики (см. главу 5.3), после консультации с руководителями практики и учителями-предметниками разрабатывает планы-конспекты первых уроков, начинает вести дневник студента-практиканта.

В последующие недели практики студенты работают согласно общему плану практики и индивидуальным планам, утвержденным руководителями практики от кафедры. Практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. Студенты проводят все уроки согласно расписанию в закрепленных классах под руководством руководителя практики от кафедры и/или учителя. Уроки, проводимые практикантом на данной неделе, анализируются, но не оцениваются. В последующие недели практики студенты проводят все уроки, каждый из которых анализируется и оценивается руководителями практики от кафедр и учителями – непосредственными руководителями практики. Руководители практики от кафедр и староста группы организуют взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий практикантами

Для проведения уроков за каждым студентом, как правило, закрепляется два класса, в одном из которых он выполняет обязанности классного руководителя. За весь период практики студенты-практиканты проводят, как правило, следующее количество часов:

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

История:
6 недель*2 класса*2 часа= 24 часа
Обществоведение:
6 недель*2 класса*1 час= 12 часов
Итого: 36 часов.
* Первая неделя практики – ознакомительная

Количество закрепленных классов и соответственно проводимых уроков может варьироваться в зависимости от особенностей и условий работы учреждения среднего образования.

Студенты-практиканты, готовясь к каждому уроку, составляют развернутый план-конспект, который не менее чем за день до проведения урока представляют на согласование учителю или руководителю практики от кафедры.

Для проведения внеклассной воспитательной работы студенты прикрепляются по одному человеку к классу. Одно воспитательное мероприятие является зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии классного руководителя и руководителя практики от кафедры педагогики. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет его развернутый сценарий и не менее чем за 3 дня до его проведения представляет на утверждение классному руководителю и руководителю практики от кафедры педагогики.

В содержание практики студентов на ее основном этапе входит:

1. Подготовка и проведение уроков разных типов и форм в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием.
2. Участие в организации внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную четверть, проведение разнообразных форм профориентационной работы с учащимися выпускных классов по продолжению их обучения в БГПУ.
3. Проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися.
4. Еженедельное проведение классных часов и часов информирования в закрепленных классах, участие в организации дежурства класса по школе.
5. Посещение уроков других студентов-практикантов и учителей-предметников, проведение психолого-педагогического анализа уроков и внеклассных мероприятий (см. главу 5.1).
6. Изучение индивидуальных особенностей, учащихся класса и составление психолого-педагогической характеристики на одного из них.
7. Сбор и накопление материалов для написания курсовых, дипломных работ по методике преподавания истории и обществоведения, педагогике и психологии.
8. Ознакомление с различными моделями обучения и подходами к педагогической деятельности учителей истории и обществоведения.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

9. Изучение опыта проведения факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету.

10. Анализ системы методической и воспитательной работы школы, определение ее основных направлений, структуры и особенностей.

11. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, смотрах, слетах, турнирах и т.п.), в работе с общешкольными молодежными общественными организациями и объединениями.

12. Проведение зачетного внеклассного мероприятия в закрепленном классе, составление психолого-педагогического заключения об уровне развития классного коллектива на основе комплекса диагностических методик.

13. Изучение и анализ опыта работы лучших учителей-предметников (формы организации обучения, их структура, используемые педагогические технологии и т.д.),

Заключительный период практики проходит на последней неделе ее проведения. Студенты продолжают учебно-воспитательную работу в своих классах в полном объеме, завершают оформление отчетной документации. Итоги практики студентов-практикантов в данном учебном заведении подводятся в последний день практики на совещаниях с участием представителей администрации учебного учреждения, учителей-предметников и руководителей практики от кафедр БГПУ. На совещании обсуждаются отзывы и утверждаются отчеты о прохождении практики студентами-практикантами.

2.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студенты предоставляют руководителям практики от кафедр отчётную документацию согласно перечню, приведенному в разделе VI. По итогам практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом и утверждён руководителем организации, где она проходила. Примерная схема отчета приводится в главе 5.3.

На основании отчётной документации, письменного отзыва непосредственного руководителя практики и отметок практикантов руководитель практики от кафедры выставляет студентам итоговую отметку по практике в сводную ведомость. В зачётно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов отметки выставляются руководителем практики от факультета. Студент, работа которого во время практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Не позднее чем через две недели после окончания практики на факультете проводится курсовое собрание по подведению ее итогов. В собрании участвуют декан, заместитель декана по учебной работе (руководитель практики от факультета), руководители практики учебно-методического управления, руководители и представители организаций,

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

где проходила практика, руководители практики от кафедр, обеспечивающих организацию и проведение практики, студенты.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр, администрации, учителям, классным руководителям, педагогам-психологам и социальным педагогам организации, где проходит практика, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в курсовых собраниях по вопросам организации практики и подведения ее итогов; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время практики студенты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями устава организации, где проходит практика, подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты-практиканты выполняют все виды заданий, предусмотренных программой практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет **6 астрономических часов в день** и согласуется с правилами внутреннего трудового распорядка организации, где проходит практика.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

3.2. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА*

На протяжении практики студентами осуществляется ведение следующей отчетной документации, которая предоставляется руководителям практики от кафедр:

1. Дневник практики (в электронном виде).
2. Отчетная документация по истории и обществоведению (планы-конспекты уроков).
3. Задание по психологии**.
4. Задание по педагогике***.
5. Сценарий проведенного мероприятия, направленного на профориентацию учащихся старших классов с целью повышения престижа профессии педагога и распространение информации о возможности получения образования в БГПУ

6. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики о прохождении практики студентом.

7. Письменный отчет студента о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации.

* Образцы оформления документации приводятся в главе V: раздел 5.1 – дневник, раздел 5.2 – планы-конспекты уроков, раздел 5.3 – отчет студента-практиканта и отзыв непосредственного руководителя.

** Содержание заданий по психологии, методические указания и рекомендации по их выполнению содержатся в учебно-методическом пособии «Психологический компонент производственной практики для студентов непрофильных специальностей», авторы: М.Ф. Бакунович, А.М. Гадилия, Е.Л. Головашко и др., под общей редакцией М.Ф. Бакунович, Минск, БГПУ, 2016.

*** Содержание заданий по педагогике, методические указания и рекомендации по их выполнению разрабатываются кафедрой педагогики.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

После окончания практики и изучения отчетной документации и отзывов непосредственных руководителей руководитель практики от кафедры по специальности с учетом отметок руководителей практики от других кафедр, мнений учителей-предметников и классных руководителей выставляет студенту общую отметку за практику. Она высчитывается как среднее арифметическое отметок по предметам специальности, педагогике и психологии. При этом неудовлетворительная отметка по одному из перечисленных разделов практики лишает студента возможности получения положительной отметки за всю практику.

Общими критериями оценки работы студентов являются:

- сознательное отношение к практике, педагогическая культура, тактичность поведения;
- деловая исполнительность, ответственность, дисциплинированность;
- применение на практике основных педагогических умений;
- своевременность, уровень и качество выполнения текущих и зачетных учебных заданий;
- степень использования элементов научно-исследовательской работы;
- проявление самостоятельности и творчества;
- оценочные заключения руководителей практики от кафедр.

Интегральная 10-балльная шкала оценки прохождения студентами практики:

1 балл. Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логической связи, с трудом определяет объект и не распознаёт предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя (учителя), классного руководителя).

2 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических (психолого-педагогических и специальных) знаний с реальной действительностью не осознает, ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителей практики от кафедр, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

3 балла. Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики.

Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, Способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителям практики от кафедр, классному руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать педагогическую ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

основе использования инструкции методиста или учителя физической культуры.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной педагогичной ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций – алгоритмов, заданных руководителем практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действия, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточные развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической деятельности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным педагогическим процессом; высокий уровень педагогического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы. Единство мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Практика студентов заочной формы получения образования (специальность «История и обществоведческие дисциплины») на V курсе проводится в течение 5 недель. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки в учреждении высшего образования, могут проходить практику по месту работы. По итогам практики каждый студент представляет руководителям практики от кафедр следующую отчетную документацию*:

1. Дневник о прохождении практики.

2. Отчетная документация по истории и обществоведению (планы-конспекты уроков).

3. Задание по психологии**.

4. Задание по педагогике***.

5. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики о прохождении практики студентом.

6. Письменный отчет студента о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации.

* Образцы оформления документации приводятся в главе V: раздел 5.1 – дневник, раздел 5.2 – планы-конспекты уроков, раздел 5.3 – отчет студента-практиканта и отзыв непосредственного руководителя.

** Содержание заданий по психологии, методические указания и рекомендации по их выполнению содержатся в учебно-методическом пособии «Психологический компонент производственной практики для студентов непрофильных специальностей», авторы: М.Ф. Бакунович, А.М. Гадилия, Е.Л. Головашко и др., под общей редакцией М.Ф. Бакунович, Минск, БГПУ, 2016.

*** Содержание заданий по педагогике, методические указания и рекомендации по их выполнению разрабатываются кафедрой педагогики.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

V. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Факультет_____

Специальность _____

Группа_____

Учреждение образования
Школа/ гимназия № _____

Адрес учреждения образования
улица _____ **дом**_____

Срок прохождения практики

_____

Руководители практики от кафедр:
А)_____
Б)_____
В)_____

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Директор школы:

_____

Заместитель директора по учебной работе:

_____

Заместитель директора по воспитательной работе

_____

Непосредственные руководители практики (учителя по предметам):

_____

_____

Классный руководитель _____

2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ уро-ка	1 смена	2 смена
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.		

3. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПРАКТИКАНТА

№	Время урока	Понедель ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятни-ца	Суббо-та
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

4. СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ УРОКОВ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ*

Дни недели / номер урока	1	2	3	4	5	6	7	8
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								

***** Данная таблица заполняется только студентами дневной формы получения образования

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

5. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПРИКРЕПЛЁННОГО КЛАССА

Класс _____

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

6. СПИСОК УЧАЩИХСЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО КЛАССА

1. Фамилия, имя
2. Фамилия, имя
3. Фамилия, имя (и т.д.)

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

5-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

6-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

8. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКОВ

1. Записываются общие сведения: дата наблюдения, школа, класс, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.

2. Записывается тема урока и выясняется место данного урока в общей системе уроков по теме.

3. Записывается цель урока (выясняется в ходе беседы с учителем по содержанию урока).

4. Отмечается готовность к уроку: санитарно-гигиеническое состояние классной комнаты, классная доска (чистота, наличие подготовленного заранее дидактического материала); наглядные пособия, ТСО; состояние рабочих мест учащихся; психологическая готовность учащихся к уроку.

Анализ урока проводится непосредственно после его окончания. При необходимости можно уточнить некоторые моменты урока с учителем (или студентом-практикантом). При анализе необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Соответствие темы, цели и задач содержанию урока.

2. Определение типа урока и его основных этапов с указанием времени, использованного на каждый этап. Желательно высказать свое мнение о рациональности распределения времени.

3. Начало урока – организационный этап:

- установление тишины, приветствие;

- проверка готовности к уроку, установление связи с предыдущим уроком, постановка перед учащимися общей и ближайшей задачи.

4. Проверка выполнения домашнего задания:

- вид проверки (индивидуальный, фронтальный, уплотненный опрос);

- определение типичных недостатков и пути их устранения;

- содержание и методика задавания вопросов (характер вопросов: воспроизводящие, проблемные, методика опроса, приемы активизации учащихся и др.)

- насколько привлекались во время опроса учащиеся к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов;

- как сочеталась коллективная, фронтальная, групповая, индивидуальная работа учащихся;

- как организовано взаимодействие учителя с учащимися, учащихся друг с другом.

5. Переход к изучению нового материала:

- сообщение темы;

- подчеркнута связь настоящей темы и ранее изученной, значение настоящей темы для изучения последующего материала;

- включились ли все учащиеся в деятельность по изучению нового материала.

6. Изучение нового материала на уроке:

- какие методы и приемы использовал учитель, их соответствие содержанию материала и возрастным особенностям учащихся;

- рационально ли использована доска;

- приемы стимулирования познавательной деятельности учащихся (наглядность, использование предварительного опыта детей, создание проблемных ситуаций и др.);

- роль и место самостоятельной работы учащихся, использование учебника, справочников и пр.

7. Закрепление новых знаний:

- какой материал отобран для закрепления;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

- какими методами осуществлялось закрепление (фронтальная работа);
- можно ли сделать вывод об осознанности изучения материала.

8. Задание на дом:
- сколько времени затрачено на объяснение домашнего задания;
- в какой момент урока оно дано (в начале урока, после опроса, после закрепления, на перемене, совсем не дано);
- что оно представляет собой по содержанию (выучить параграф учебника, ответить на вопросы учителя, выполнить задание и др.);
- насколько поняли учащиеся, как надо выполнить домашнее задание.

9. Общие выводы и предложения (подведение итогов урока):
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей целей урока (какими способами стимулировалась познавательная деятельность учащихся, развитие интереса к знаниям, сознательной дисциплины и др.);
- стиль общения учителя с учащимися;
- общая характеристика уровня сформированности качеств социально активной личности школьника (убежденности в необходимости сознательно учиться и трудиться, потребности в самостоятельном добывании знаний, умения применять знания на практике, коллективизма, ответственности и др.);
- предложения по повышению эффективности урока.

9. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОВЕДЁННЫХ УРОКОВ В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№	Предмет, тема урока	Класс	Дата проведения урока	Отметка	Подпись учителя/ рук. практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	**и т.д.**				

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

После таблицы проводится анализ посещенных уроков, самоанализ своих уроков, воспитательных мероприятий, открытых уроков, фиксируются методические рекомендации преподавателей.

5.2. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПЛАНА-КОНСПЕКТА УРОКА (истории и обществоведения)

ФИО студента-практиканта, курс, группа:
Дата проведения урока:
Класс:
Тема урока:
Триединая цель урока:
а) обучающий аспект:
б) развивающий аспект:
в) воспитательный аспект:
Средства обучения:
Тип урока:
Форма урока (при наличии):
Ход урока:

В содержании данного пункта **подробно**, на **каждом этапе** урока, прописываются:

- задачи учителя на этапе;
- какой учебный материал и способы деятельности будут усваивать учащиеся;
- деятельность учителя;
- деятельность учащихся;
- используемые при этом средства обучения и учебные материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п. приводятся в плане-конспекте в **заполненном виде**).

В случае необходимости в конце плана-конспекта, после итогового этапа урока, делаются необходимые пояснения справочного или технологического характера.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

5.3. ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПРАКТИКАНТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ОТЧЕТ
о выполнении программы практики в качестве
учителя истории и обществоведения
в период с “___”_____201__г. по “___” _____201__г.

в ГУО “Средняя школа (гимназия) № ___ г. Минска”
студентом _____группы исторического факультета БГПУ дневной (заочной) формы получения образования

_____
(*Ф.И.О. студента*)

1. Выполнение индивидуального плана педагогической практики, отклонения от плана, имевшие место, их причина, что выполнено сверх плана.
2. Количество проведенных уроков по предмету, уроки какого типа вызвали наибольшее затруднение.
3. Проведенные внеклассные мероприятия по предмету: занятия кружка, тематический вечер, викторина и т.д. Их краткая характеристика.
4. Какая основная воспитательная задача решалась в период практики. Проведенные внеклассные воспитательные мероприятия (тема, содержание, воспитательная действенность).
5. Индивидуальная работа с учащимися, ее результаты.
6. Работа, проведенная с родителями.
7. Участие в работе педсовета и методических объединений.
8. Практическая помощь, оказанная школе (улучшение оборудования предметного кабинета, изготовление наглядных пособий и т.п.)
9. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Насколько практикант справляется со следующими видами деятельности:

- составление плана-конспекта урока,
- подбор необходимой к уроку литературы, наглядных пособий,
- рациональный подбор методов и приемов обучения на уроке,
- выполнение демонстрационных опытов,
- проведение лабораторных работ,
- ведение текущего учета знаний, проверка выполнения домашних заданий,
- решение задач и выполнение других упражнений по предмету,
- проверка и оценка письменных работ,
- поддержание внимания учащихся на уроке и активизация их деятельности,

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

- умение выдвинуть перед учащимися цель, перспективу коллективного дела, исходя из актуальных воспитательных задач,

- умение определить в соответствии с поставленной целью средства и методы ее решения,

- умение опереться на инициативу и самостоятельность учащихся,

- умение работать с родителями, участие в лекционной пропаганде среди учащихся и родителей,

10. Содержание и формы исследовательской работы в период практики (проведение экспериментальной работы, сбор материала для написания курсовых и дипломных работ, исследование опыта работы учреждения образования).

11. Общие выводы о практике, ее значение в формировании профессиональных компетенций студента как учителя истории и обществоведения учреждения образования.

12. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

_____	_____	_____
Дата	*Подпись студента*	*Расшифровка подписи*
_____	_____	_____
Дата	*Подпись непосредственного руководителя от организации*	*Расшифровка подписи*
_____	_____	_____
Дата	*Подпись непосредственного руководителя от организации*	*Расшифровка подписи*

Печать учреждения образования

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от организации

_____

(должность, ФИО руководителя практики)

о выполнении программы практики в качестве
учителя истории и обществоведения
в период с “___”_____201__г. по “___” _____201__г.

в ГУО “Средняя школа (гимназия) № ____ г. Минска”
студентом _____группы исторического факультета БГПУ дневной (заочной) формы получения образования

_____

(*Ф.И.О. студента*)

Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных уроков и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.

Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации учреждения образования.

Уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с детьми, родителями, коллегами.

Владение умениями конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи.

Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество, участие в оформлении стендов, выставок и т.д.

Оценка практики (аттестация студентов при необходимости с анализом причин снижения оценки).

Предложения по совершенствованию практики.

Непосредственный руководитель практики
от организации (учреждения образования) _____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

«____» _____ 201__г.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Багдановіч, І.І. Методыка выкладання гісторыі ў школе: вучэб. дапам. / І.І. Багдановіч. – Мінск: БДПУ, 2009. – 286 с.

2. Корзюк, А.А. Выкарыстанне гістарычных крыніц на ўроках гісторыі і грамадазнаўства: вучэб.-метад. дапам. для настаўнікаў устаноў агул. сярэд. адукацыі з беларус. і рус. мовамі навучання / А.А. Корзюк. – Мінск: Выд. цэнтр БДУ, 2016. – 168 с.

Дополнительная

1. Запрудский, Н.И. Современные школьные технологии / Н.И. Запрудский. – Минск: Сэр-Вит, 2006. – 288 с.

2. Запрудский, Н.И. Современные школьные технологии – 2 / Н.И. Запрудский. – Минск: Сэр-Вит, 2010. – 256 с.

3. Кузнецов, В.И. Принципы активной педагогики: что и как преподавать в современной школе: учеб. пособие для студентов пед. вузов / В.И. Кузнецов. – М.: Академия, 2012. – 48 с.

4. Поташник, М.М. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология): метод. пособие / М.М. Поташник, М.В. Левит. – М.: Педагогическое общество России, 2013. – 112 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ