

## Положение о самостоятельной работе студентов

Утверждено  
Ректором БГПУ  
№ 09-38/1 от 12.09.2013

### 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее – Положение) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – университет) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, «Положения о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей)», утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2013 № 405, постановления Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 «Об утверждении правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».

1.2. *Самостоятельная работа студентов* (далее – СР) – это вид учебной деятельности студентов в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

1.3. Цель СР – активизация учебно-познавательной деятельности студентов, способствующая формированию у них умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний, способности самостоятельно применять знания на практике, а также обеспечивающая их саморазвитие и самосовершенствование студентов.

1.4. *Управляемая самостоятельная работа студентов* (далее – УСР) – это самостоятельная работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем.

1.5. Целью УСР является создание условий для реализации творческих способностей студентов, развития их академических, профессиональных, социально-личностных компетенций, активного включения в учебную, научную, общественную и инновационную деятельность факультета, а также реализация принципов инновационного образования в учебной и научно-методической работе профессорско-преподавательского состава посредством снижения аудиторной нагрузки преподавателей и студентов, оптимизации использования аудиторного фонда.

#### 1.6. Задачи УСР:

овладение студентами в процессе обучения научными методами познания, умениями и навыками выполнения самостоятельной работы, углубленное и творческое освоение учебного материала;

формирование у студентов умений и навыков самостоятельного решения актуальных учебных, научных и инновационных задач;

личностное развитие студентов в качестве субъектов образовательной и профессиональной деятельности;

стимулирование научно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедр.

1.7. УСР как важная составная часть образовательного процесса должна опираться на мотивацию студентов, доступность и качество научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

1.8. При выполнении УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивается активная позиция студентов в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

1.9. Управление СР студентов должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения СР и осуществление контрольных мероприятий.

## **2. Планирование самостоятельной работы студентов**

### **2.1. Принципы планирования и организации СР:**

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СР.

2.2. Количество учебных часов, отведенных на СР, определяется типовыми учебными планами по специальностям, направлениям специальностей и специализациям и может корректироваться в учебных планах университета в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования, и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Количество учебных часов, отведенных на УСР, определяется учебной программой дисциплины, рабочим учебным планом специальности, учебно-методическим комплексом, электронным учебно-методическим комплексом (далее – УМК (ЭУМК)).

2.4. На освоение учебного материала в рамках УСР может отводиться до 40 % аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом на изучение данной дисциплины. При этом на аудиторные занятия по учебной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества учебных часов, предусмотренных на ее изучение (без учета часов на подготовку к экзаменам).

2.5. Для перевода на УСР более 20 % аудиторных часов обязательным условием является наличие утвержденного электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) по учебной дисциплине.

2.6. УСР проводится за счет части аудиторных (лекционных, семинарских, лабораторных) часов по дисциплинам, предусмотренным

учебными планами специальностей, направлений специальностей и специализаций.

2.7. Решение о переводе части аудиторных часов на УСР принимается на заседании кафедры до 20 апреля текущего учебного года на основании определения уровня готовности методического обеспечения УСР по дисциплине.

2.8. Кафедра (до 15 сентября в осеннем семестре, до 10 февраля в весеннем семестре) представляет в деканат факультета на согласование График консультаций по УСР (Приложение 1).

### **3. Содержание и научно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

3.1. Обязательными условиями эффективной организации СР по учебной дисциплине являются:

наличие научно-методического обеспечения по учебной дисциплине;  
использование рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине.

3.2. Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает:

методические рекомендации по организации и выполнению СР по учебной дисциплине, представленные в учебной программе дисциплины;

перечень заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине, предоставленный в учебной программе дисциплины;

учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

учебно-методические комплексы, в том числе электронные;

наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения, а также диагностики компетенций; другие информационно-аналитические материалы.

3.3. Время, отведенное на СР, может использоваться студентами для:

проработки тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;

выполнения типовых расчетов;

решения задач;

составления алгоритмов, схем;

выполнения исследовательских и творческих заданий;

подготовки сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе, отчетов;

выполнения практических заданий;

конспектирования учебной литературы;

составления обзора научной (научно-технической) литературы по

заданной теме;

аналитической обработки текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);

оформления рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стендов, газет, презентаций);

составления тестов;

изготовления макетов, лабораторно-учебных пособий;

составления тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

оформления и сопровождения интернет-страниц, сайтов, блогов;

других видов работы.

3.4. Задания УСР по учебной дисциплине рекомендуется делить на три модуля сложности:

задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;

задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;

задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

3.5. Каждый модуль заданий УСР должен включать в обязательном порядке задачи профессионально-направленного содержания.

3.6. В разделе «Учебно-методическая карта» учебной программы университета по учебной дисциплине должны быть указаны темы, которые переводятся из общего объема часов аудиторной работы на УСР, и формы контроля. В информационно-методическую часть программы должны быть включены методические указания по выполнению УСР, содержащие:

темы, вынесенные на УСР;

задания, которые выполняются студентами самостоятельно;

вопросы для самоконтроля;

учебно-методическое обеспечение;

формы контроля.

#### **4. Контроль самостоятельной работы и нормирование нагрузки преподавателей**

4.1. Задания для УСР выдаются студентам преподавателем дисциплины.

4.2. Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой по учебной дисциплине в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

4.3. Контроль УСР осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в соответствии с Графиком консультаций.

4.4. Контроль УСР может осуществляться в виде:

аудиторной контрольной работы;

теста;

коллоквиума;

обсуждения рефератов;  
защиты учебных заданий;  
защиты творческих работ;  
экспресс-опросов на аудиторных занятиях;  
других мероприятий.

4.5. Формы контроля УСР не заменяют предусмотренных учебным планом форм текущей аттестации по учебной дисциплине (экзамен, дифференцированный зачет, зачет).

4.6. Для методической поддержки УСР проводятся консультации в соответствии с утвержденным Графиком консультаций. Эта работа может осуществляться в аудитории, на кафедре, в учебно-методическом кабинете.

4.7. Количественные результаты УСР учитываются как составная часть отметки по дисциплине в рамках рейтинговой системы. Студент обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. Невыполнение заданий УСР оценивается как не освоение образовательной программы.

4.8. Контроль за организацией и проведением УСР осуществляют заведующие кафедрами, деканаты факультетов.

4.9. Часы, выделенные на консультации по УСР, вносятся в расписание аудиторных занятий и обязательно фиксируются в журнале учета педагогической нагрузки преподавателей, журнале учета учебных занятий.

График консультаций по УСР кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
осенний, весенний

№ п/п	Название дисциплины	ФИО преподавателя	Курс	№ группы	УСР		Дата проведения консультации	Время проведения консультации
					лекции	практические (семинарские)		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

