

Министерство образования Республики Беларусь

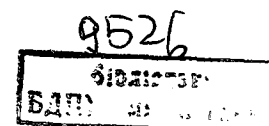
Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Н. В. Азаренок

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Учебно-методическое пособие

Минск 2007



УДК 316.6(075.8)
ББК 88.5я73
А351

Печатается по решению редакционно-издательского совета БГПУ,
рекомендовано секцией психологических наук
(протокол № 4 от 15.05.07)

Рецензенты:

кандидат психологических наук, заведующий кафедрой психологии
ЧУО «БІП – Інститут правоведення» *Н. К. Плавник*,
кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной
психологии БГПУ *Н. П. Радчикова*

Азаренок, Н. В.

А351 Основы менеджмента : учеб.-метод. пособие / Н. В. Азаренок. – Минск :
БГПУ, 2007. – 56 с.

ISBN 978-985-501-500-1.

В пособии содержатся методические рекомендации и краткий конспект лекций
по курсу «Основы менеджмента», предназначенный для организации самостоятельной
работы студентов. Предложен расширенный список литературы и примерные экзаменационные вопросы.

Пособие адресовано студентам факультета психологии БГПУ, преподавателям психологии
высших учебных заведений, специализирующихся в психологии предпринимательской
деятельности. Может быть использовано в работе практического психолога в сфере менеджмента, а также практиками-менеджерами.

УДК 316.6(075.8)
ББК 88.5я73

ISBN 978-985-501-500-1

© Азаренок Н. В., 2007
© БГПУ, 2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

Менеджмент как форма управления предприятием в условиях рыночной экономики является наукой и искусством. Искусство менеджмента опирается на научные знания. Область менеджмента столь обширна, что часто во вводных курсах невозможно охватить все разделы. В рамках предлагаемого курса основное внимание уделяется как экономическим, так и психологическим аспектам основ менеджмента. Поэтому преподавание его основ необходимо при подготовке специалистов многих специальностей, в том числе и психологов.

Цель курса – сформировать теоретическими знаниями, методологическими представлениями и практическими умениями в области менеджмента, включая психологию менеджмента.

Изучение основ менеджмента помогает решить следующие основные задачи:

- Способствовать нравственному воспитанию студентов на основе постижения основ человеческих норм и ценностей.
- Преподавать общие положения, принципы и методы, применяемые в целях эффективного управления, при решении задач различного характера.
- Дать установку на выработку умения применять общие подходы, положения, принципы и методы менеджмента в конкретных ситуациях (с учетом специальных особенностей, условий и факторов) с использованием творческого потенциала личности или группы людей.

В курсе «Основы менеджмента» кроме теоретической части (лекций) также предусмотрены практические занятия.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название темы	Лекции	Семинары
1	Основные понятия и эволюция менеджмента	2 (2)	2 (2)
2	Основные психологические законы эффективного менеджмента	2 (2)	1 (-)
3	Функции менеджмента	2 (2)	- (-)
4	Организация. Изменения в организации. Организационные структуры управления	2 (2)	2 (2)
5	Коммуникация в организации	2 (1)	- (-)
6	Управление конфликтами в менеджменте	2 (1)	- (-)
7	Компетенция менеджера и его организационная среда	2 (2)	2 (2)
8	Менеджмент персонала	4 (2)	2 (2)
9	Процессы принятия управленческих решений	2 (2)	- (-)
10	Бизнес-план предприятия	2 (2)	- (-)
11	Групповая динамика и руководство	- (-)	2 (2)
12	Менеджмент в образовании	2 (2)	1 (-)
	Всего	24 (20)	12 (10)

Форма контроля – экзамен.

Примечание: вне скобок вечерняя форма обучения в с. о. б. – заочная.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные понятия и эволюция менеджмента

Сущность менеджмента как управления социальными и экономическими процессами. Подходы, используемые к определению сущности и содержания менеджмента. Характерные черты менеджмента. Этика менеджмента.

Предмет и методы менеджмента как науки. Матриологическая база менеджмента: ситуационный и системный подходы. Предмет, объект и проблемное поле психологии менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с социальной психологией, психологией труда и инженерной психологией, эргономикой, экономической психологией и другими. Исторический обзор развития менеджмента. Четыре основных подхода к развитию управленческой мысли: с точки зрения основ школы управления (школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и науки о поведении, школа количественных методов в управлении), процессный, системный, ситуационный подходы.

Современное состояние теории менеджмента: американская, японская и маркетинговая модели. Современные концепции менеджмента: концепция адаптации, глобальной стратегии и целевой ориентации. Новейшие тенденции и системы менеджмента.

2. Основные психологические законы эффективного менеджмента

Особенности управленческой деятельности. Психологическая сущность управления. Основные категории и понятия управления: управление, управленческая техника, управленческая культура, управленческое искусство. Специфичность управленческой деятельности.

Основные управленческие действия и их краткая характеристика. Компоненты управленческой деятельности: действия по постановке целей, по определению и постановке задач, делегирование, действие по контролю за выполнением задач, рефлексия.

Основные законы психологии управления: закон неопределенности отклика, закон неадекватности взаимного восприятия, закон неадекватности самооценки, закон искажения информации, закон самосохранения, закон компенсации.

Психологические критерии эффективного управления. Психологические теории управления: теория стилей управления, теория рационального управления, управленческая матрица Р. Блейка и Д. Мутона, теория соучаствующего управления, вероятностная модель управленческой эффективности, теория ситуационного лидерства.

3. Функции менеджмента

Сущность функций менеджмента как конкретного вида управленческой деятельности. Классификация функций менеджмента: общие, специальные, конкретные.

Анализ функций менеджмента с точки зрения процесса управления. Первичные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Уровни планирования. Принципы и техника планирования. Функция организации и ее элементы. Делегирование как ключевой момент организации. Основные требования к делегированию. Принципы создания систем мотивирования. Контроль как вид административной деятельности. Главные принципы организации контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Связующие процессы функций управления: принятие решения и коммуникация.

4. Организация. Изменения в организации.

Организационные структуры управления

Понятие признаки и виды организации. Общие характеристики организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Условия, оказывающие влияние на функционирование организации. Внутренние переменные.

Юридические структуры организации: единоличное владение, партнерство, корпорация и другие.

Этапы развития организации и их характеристика.

Жизненный цикл организации: этап становления, этап роста, этап зрелости, этап старения, этап упадка, этап обновления или смерти организации.

Организационные изменения и развития. Внешние и внутренние движущие силы перемен. Осуществление изменений.

Понятие корпоративной культуры и ее принципы. Изменения в культуре организации. Изменение и развитие корпоративной культуры. Внутренняя и внешняя среда организации, корпоративная культура.

Сущность корпоративной этики. Корпоративная этика организации.

5. Коммуникация в организации

Сущность и классификация коммуникаций в менеджменте. Коммуникативный процесс как обмен информацией между людьми. Основные виды коммуникаций в организации.

Основные элементы процесса коммуникации: отправитель, сообщение, канал и получатель информации. Этапы процесса обмена информацией. Классификация каналов коммуникации и их пропускная способность.

Коммуникативная культура менеджера. Основные коммуникативные умения менеджера. Коммуникативные навыки и приемы техник управленческого общения.

Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

6. Управление конфликтами

Психологическая сущность конфликта в менеджменте. Классификация конфликтов в менеджменте: в зависимости от субъектов, по служебной направленности, типичные для организации. Виды конфликтов: конструктивные, деструктивные, вертикальные, горизонтальные, внутритипичные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые.

Причинные факторы конфликтов. Положительные и отрицательные последствия конфликтов. Техники и технологии управления конфликтами.

Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: стратегия принуждения и доминирования, стратегия сотрудничества, стратегия компромисса, стратегия избегания, стратегия уступчивости.

7. Компетентность менеджера и его организационная среда

Деятельность менеджера и его задачи. Предмет и орудия труда менеджера. Целесообразность и эффективность как аспекты деятельности руководителя. Базовые операции в работе менеджера. Функции и роли менеджера. Межличностные, информационные и управляющие роли менеджера.

Категории требований к профессиональной компетенции менеджера. Профессионально важные качества менеджера. Мотивационно-волевые качества, интеллектуальные качества, коммуникативные качества. Менеджерские характеристики: возрастной фактор, фактор пола, культурно-образовательного уровня, социально-экономического статуса.

Каталог требований должностных позиций: квалификационные, организационные и функциональные требования. Специфические управленческие способности.

8. Менеджмент персонала

Сущность системы управления персоналом. Определение понятий в управлении персоналом. Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические и социально-психологические методы.

Система управления персоналом: механизм и организация управления. Механизм управления: принципы, функции, методы управления и стиль руковод-

ства. Организация управления: организационная структура управления персоналом, специалисты по управлению персоналом, обеспечивающие подсистемы управления.

Цель и принципы планирования персонала. Этапы и виды планирования. Методы качественного и количественного планирования персонала. Области планирования персонала.

Современные методы оценки персонала. Техника кадрового регулирования. Основные тестовые оценки компетенции менеджера.

Составление личного плана карьеры. Индивидуальное планирование карьеры.

9. Процессы принятия управленческих решений

Общая характеристика процессов принятия управленческих решений. Сущность и особенности управленческого решения как акта, направленного на разрешение проблемной ситуации. Содержание и виды организационных решений. Основные психологические характеристики принятия управленческих решений как регулятивного, интегрального процесса организации деятельности.

Этапы рационального решения проблемы. Полный цикл принятия решения. Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений при индивидуальном выборе и при коллегиальных решениях. Основные уровни организации управленческих решений. Операционная структура процесса принятия управленческих решений. Рекомендации по принятию этически корректных решений.

10. Бизнес-план предприятия

Общая характеристика бизнес-плана как документа, содержащего описание будущего бизнеса. Сущность данного понятия. Составляемые бизнес-плана: бизнес и планирование. Основные этапы разработки бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования.

Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Функции, определяющие объем, состав, структуру и степень его детализации. Оптимальная структура и элементы документа. Требования, которые необходимо учитывать при подготовке бизнес-плана. Ошибки при его разработке.

11. Групповая динамика и руководство

Групповая динамика. Руководство и лидерство. Власть как регулятор управленческой деятельности. Типология власти.

Лидерство: теории лидерства и стили руководства.

12. Менеджмент в образовании

Особенности менеджмента в образовании. Продукт, предмет, орудие и результат труда менеджера образовательного процесса. Понятие педагогического менеджмента. Основные функции, методы управления в педагогическом менеджменте.

Сравнение основных компонентов содержания деятельности учителя и менеджера. Портрет менеджера образования.

Основные особенности и направления менеджмента в школе. Планирование в работе школы. Школьная документация.