



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

# МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В ШКОЛЕ



УДК 371  
ББК 74.20  
М 54

Серия основана в 2002 г.

Авторы-составители: зав. лабораторией педагогики и педагогических инноваций  
Е. Н. Артёмёнок; доц. каф. педагогики Белорусского государственного педагогического универ-  
ситета им. М. Танка А. Р. Борисевич, В. Н. Пунчик

Методические объединения в школе / авт.-сост.: Е. Н. Артёмёнок, А. Р. Борисевич,  
М 54 В. Н. Пунчик. – Минск: Красико-Принт, 2012. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).

ISBN 978-985-405-665-4.

Организация деятельности методических объединений в школе, рекомендации  
по планированию работы МО, анализ их, открытые уроки, мастер-классы, обмен опы-  
том – в основе этой книги.

Издание предназначено для всех представителей системы образования.

УДК 371  
ББК 74.20

ISBN 978-985-405-665-4

© Артёмёнок Е. Н., Борисевич А. Р.,  
Пунчик В. Н., составление, 2012  
© Оформление  
ИООО «Красико-Принт», 2012

Методическое объединение является структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Оно создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или в одной образовательной отрасли (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО; работа организуется на основе планирования.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей, то есть один раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания МО председатель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе. Заседания оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Какие бы не были организованы методические объединения (по областям наук), с их помощью всегда есть возможность формировать и воспитывать личность каждого ученика, гражданина, патриота своей Родины и в целом — просто хорошего, высоконравственного человека.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В ШКОЛЕ**

*Рыбина О.В.,  
руководитель предметно-методического подразделения  
Методического центра Северного округа г. Москвы*

Образование в современной школе №1, 2007

Как должна быть организована работа методического объединения в школе? Ответить на этот вопрос можно, если серьезно задуматься над тем, какие учебно-воспитательные задачи решает образовательное учреждение, какими силами планируется осуществить решение стоящих перед школой проблем в данный момент времени. Работа МО в образовательном учреждении должна носить системный характер. Как известно, системой называют целое, состоящее из частей. Система включает в себя подсистемы. Подсистемами в данном случае можно назвать основные направления деятельности методических объединений учителей различных учебных предметов (повышение квалификации, самообразование, деятельность по обобщению и распространению опыта работы; главная задача обобщения опыта — это определение достигнутых учителем методических успехов). Элементами данной системы являются кадровый состав и уровень профессиональной подготовки учителей, учебные предметы и особенности структуры и содержания преподавания в данный период, учащиеся школы и их возможности и потребности, а также многое другое.

Организация работы методического объединения в образовательном учреждении, обеспечивающая связи и отношения между элементами, призвана обеспечить функционирование подсистем и развитие данной системы в целом.

Таким образом, основными компонентами организации работы методического объединения являются: *характеристика кадрового состава; составление продуманного плана работы, исходя из задач, стоящих перед школой в данный период, и анализа деятельности за истекший период; практическая реализация плана работы силами педагогов, входящих в методическое объединение, всесторонняя взаимопомощь.*

Характеристика кадрового состава включает вопросы, связанные с профессиональным уровнем педагога, его образованием, повышением квалификации, аттестацией, педагогическим стажем, нагрузкой, ученой степенью, званиями, наградами, индивидуальным планом самообразовательной работы и другими аспектами деятельности. Знание профессиональных качеств учителей, их творческого потенциала поможет грамотно спланировать работу методического объединения.

План должен соответствовать потребностям школы и требованиям среды. Цели, которые ставятся, должны быть реальными и достижимыми. При этом нужно помнить, что цель – это ожидаемый результат образования, а задачи – формулировки того, как мы хотим достичь этих целей и что для этого необходимо сделать. План – это программа достижения целей, которая отражает задачи, объединяет усилия руководителей и исполнителей, обеспечивает последовательность мероприятий и преемственность в работе всех структур образовательного учреждения. План должен показывать, кто и что должен делать и в какие сроки.

Планирование работы методического объединения зависит от многих внешних и внутренних факторов, включая программу модернизации российского образования в целом и задачи, стоящие перед конкретным образовательным учреждением в данный момент. План работы составляется председателем МО в соответствии с планом работы школы, отражающим рекомендации окружных и городских методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные

планы профессионального самообразования учителей на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Планирование работы МО необходимо начать с всестороннего анализа деятельности за истекший период.

Анализ работы подразумевает изучение следующих вопросов: во-первых, диагностика уровня обученности и качества знаний по результатам срезовых работ, итогов полугодия и учебного года в сравнении с предыдущим периодом; во-вторых, деятельность учителей по совершенствованию профессионального мастерства — результативность профессиональной деятельности, результативность повышения квалификации и самообразования, участие в опытно-экспериментальной и научно-методической работе; в-третьих, обоснованность выбора того или иного варианта учебно-методического обеспечения преподавания предметов в основной и старшей школе; в-четвертых, состояние воспитательной работы в урочное и внеурочное время.

В плане работы следует выделить основные приоритеты, такие как *повышение качества обучения, повышение качества преподавания, совершенствование воспитательного процесса, направленного на развитие личности ребенка.*

Строить работу методического объединения необходимо в рамках общей педагогической проблемы, над которой работает коллектив учителей школы в данный период. В ходе обсуждения общешкольной темы на заседании методического объединения желательно конкретизировать ее в работе учителей различных циклов в целом и каждого педагога в отдельности. После определения темы, над которой работают учителя данного цикла, нужно наметить *форму ее практического выхода*: выступление на семинаре, представление опыта работы с практическим показом на открытом уроке, доклад на научно-практической конференции и т. д.

Для обеспечения современного уровня методической работы в образовательном учреждении важно организовать работу по ознакомлению учителей с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы, монографиями.

На заседаниях методического объединения могут рассматриваться вопросы, связанные с составлением рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

Для того чтобы бесценный педагогический опыт не пропал, необходимо к нему бережно относиться и грамотно оформлять в виде методических «копилек», отчетов, публикаций. Возможна организация выставки конспектов уроков, творческих работ, рефератов, наглядных пособий, лучших тетрадей. Методическое объединение составляет план-график взаимных посещений уроков с целью совершенствования педагогического мастерства. Большое значение в работе методического объединения имеет квалифицированная помощь, наставничество в работе с молодыми специалистами.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **председателю методического объединения**

Направления и формы работы методического объединения учителей любого цикла могут быть самыми разнообразными. Методистами МЦ Северного округа в помощь педагогическим кадрам округа на основе изучения нормативных документов, материалов Департамента образования города Москвы, методических рекомендаций разработан вариант материалов для организации работы методического объединения учителей на новый учебный год.

Материалы могут помочь председателю МО в составлении плана и анализа работы, а также в оформлении документации, которую должен иметь каждый руководитель методического объединения школы.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МО

План работы должен иметь следующие разделы.

- Анализ работы МО за прошедший год.
- Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
- Методическая тема, над которой работает МО.
- Методическое обеспечение предметов.
- График или текстовый вариант системы повышения квалификации учителей МО.
- Участие в контроле за качеством обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных/лабораторных работ по предмету и т. д.).
- Самообразование учителей.
- Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
- Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.
- Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
- Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

Кабинет	Состояние кабинета	План пополнения			
		Метод. литература	Дидакт. материал		
Наглядные пособия	ТСО				

При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).

- Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
- Изучение нормативных документов.
- Изучение новых программ и учебников.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Вопросы преемственности и межпредметных связей.
- Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка экзаменационного материала.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педагогическим чтениям, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
- Внеклассная работа по предмету.

## АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЗА ГОД

*Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.*

*Какие результаты получены?*

- Итоги экзаменов;
- результаты олимпиад;
- результаты поступления в высшие учебные заведения;
- выполнение программ;
- воспитанность учеников (в чем проявляется?);
- итоги городских, окружных контрольных работ, тестирований и школьного мониторинга.

*Что способствовало получению этих результатов?*

- Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
- методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий: УДО, тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию);
- нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
- организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
- материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.)

*Что препятствовало?*

- Какие проблемы возникли? Сформулировать проблемы. Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?

Анализ оформляется и сдается руководителю, курирующему методическую работу в школе. На заседании МО председатель делает сообщение, используя подготовленные материалы.

#### *Документация методического объединения*

- Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
- План работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
- Тексты окружных работ.
- Результаты предметных олимпиад.
- Анализ работы методической службы за год.

Предлагаем приложения по оформлению документации по работе методического объединения.

### **Методическое объединение учителей**

*201\_ / 201\_ учебный год*

#### **Характеристика кадров**

- Фамилия, имя, отчество.
- Год рождения.
- Образование (когда и какой вуз окончил).
- Должность.
- Педагогический стаж.
- Учебная нагрузка.
- Категория, разряд (год присвоения).
- Повышение квалификации (курсы, год).
- Ученая степень.
- Звание («Отличник народного образования», «Почетный работник», «Заслуженный учитель РФ»).
- Награды, поощрения.
- Печатные работы.
- Домашний телефон.

*Протокол заседания методического объединения  
учителей школы № \_\_\_\_\_*

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

- Тема заседания.
- Присутствовали.
- Обсуждаемые вопросы.
- ФИО выступавших на заседании МО.
- Содержание выступлений.
- Результаты, итоги обсуждения.

По итогам успеваемости учащихся за год заполняется та-  
блица.

Анализ срезовой работы по \_\_\_\_\_  
(предмет)

- Школа № \_\_\_\_\_
- Район \_\_\_\_\_
- Дата проведения \_\_\_\_\_
- Классы \_\_\_\_\_  
из них:  
общеобразовательные \_\_\_\_\_  
гимназические \_\_\_\_\_  
КРО \_\_\_\_\_
- Какие вопросы вызвали затруднение (краткий анализ):  
I вариант \_\_\_\_\_  
II вариант \_\_\_\_\_
- Учитель \_\_\_\_\_
- Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

**Отчет об итоговой аттестации**  
учащихся \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_

**В 201\_ /201\_ учебном году**

**Предмет \_\_\_\_\_ .**

- Количество выбравших предмет \_\_\_\_\_  
чел., \_\_\_\_\_ %
- Форма проведения экзамена:
  - по билетам \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %,
  - реферат \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %,
  - собеседование \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %,
  - ЕГЭ \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %,
  - другая \_\_\_\_\_
- Результаты:
  - подтвердили годовую оценку \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %,
  - выше годовой оценки \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %,
  - ниже годовой оценки \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_

**Анализ проведения предметной недели (ПН)**

- Предмет.
- Сроки.
- Участники (классы).
- Предметная неделя проходила: по плану, с изменениями (подчеркнуть). Какие изменения произошли.
- Перечислить формы работы ПН (что проводилось, участники, где проводились мероприятия).
- ПН в преемственности.

- Наиболее удачные моменты.
- Неудачные моменты.
- Самые активные участники (класс, Ф.И. учащихся).
- Ваши пожелания на следующий год.

### **Самообразовательная работа учителя над темой**

- ФИО.
- Общешкольная тема.
- Индивидуальная тема самообразования.
- Когда начата работа над темой.
- Когда предполагается закончить работу над темой.
- Цели и задачи самообразования по теме.
- Основные вопросы, намеченные для изучения. Этапы проработки материала.
- Литература по теме.
- Чей опыт предполагается изучить по данной теме.
- Творческое сотрудничество по теме самообразования.
- Практические выходы (доклады, рефераты).
- Изучение передового опыта (посещение уроков, внеклассных мероприятий).
- Когда и где выступал с сообщением о собственном педагогическом опыте.
- Итоги работы.

## Литература

1. *Ильенко, Л.П.* Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях / Л.П. Ильенко. / М.: АРКТИ, 2003.
2. *Климов, Е.А.* Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов. / Ростов на Дону: Феникс, 1996.
3. *Конаржевский, Ю.А.* Формирование педагогического коллектива единомышленников: Метод. рекомендации / Ю.А. Конаржевский. / Псков, 1994.
4. *Кульневич, С.В.* Управление современной школой. Вып. 2: Организация и содержание методической работы. / С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т. Лакоценина. / Ростов-на-Дону: Учитель, 2003.
5. *Лизинский, В.М.* О методической работе в школе / В.М. Лизинский. / М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.
6. *Макарова, Т.Н.* Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. / М.: Центр «Педагогический поиск», 2003.
7. *Немова, Н.В.* Управление методической работой в школе / Н.В. Немова. / М.: Сентябрь, 1999.
8. *Пряжников, Н.С.* Активные методы профессионального самоопределения / Н.С. Пряжников. / М.: МГППИ, 2001.
9. *Сергеева, Т.А.* Как создать эффективную методическую службу. / Т.А. Сергеева, Н.М. Уварова, Т.В. Максимченко. / М.: Интеллект-Центр, 2003.



10. *Создание методического пространства в образовательном учреждении – условие развития профессионального мастерства педагога* / М.: издательство МИОО, 2005.
11. *Третьяков, П.* Практика управления современной школой / П. Третьяков. / М., 1995.
12. *Управление современной школой*/ под ред. М.М. Поташника. / М., 1992.
13. *Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»* [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>

## Содержание

Предисловие.....	3
Организация деятельности методических объединений в школе.....	5
Рекомендации по планированию работы школьных МО.....	9
Анализ работы методического объединения за год.....	11
Выступление за круглым столом «Деятельность методического объединения».....	16
Примерное положение о методическом объединении.....	17
Оформление документации методического объединения учителей начальной школы.....	22
Методические объединения в гимназии.....	36
Методическая работа в Центре образования.....	43
Связь центра образования с высшими учебными заведениями.....	46
Обмен опытом на методическом объединении «Права ребенка».....	54
Отличие прав ребенка от прав взрослого.....	54
Практикум на тему «Методические аспекты разработки учебной презентации».....	60
Урок информатики и ИКТ. Обобщение по теме «Глобальная сеть Интернет».....	61
Уроки геометрии: Эффективность применения презентации.....	70
Открытый урок-презентация по истории.....	79
Урок-презентация по химии на тему «Сера».....	87
Урок-презентация по английскому языку на тему «Russia is my country».....	95
Мастер-класс по разработке сценариев внеклассных мероприятий различной тематики на заседаниях методического объединения.....	101
Беседа с молодыми специалистами «Памятка для начинающего учителя».....	101

Рейтинговая оценка деятельности методических объединений .....	103
Планирование и организация работы методического объединения .....	111
Методическое объединение гуманитарно-эстетической направленности.....	135
Выступление на методическом совете «Роль методических объединений в повышении методического мастерства и профессиональной компетентности педагогов» .....	141
Творческий отчет-конференция школьного МО «Гармония» учителей русского языка и литературы .....	146
Портфолио методического объединения.....	163
Литература.....	169

#### БЛАНК ЗАКАЗА

Прошу выслать наложенным платежом перечисленные ниже издания. Оплату при получении изданий на почте гарантирую.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

№	Название	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Фамилия, имя, отчество заказчика (печатными буквами)

Почтовый индекс, домашний адрес (печатными буквами)

(Список предлагаемых изданий на 173—175-й страницах)

*Педагогическая мастерская*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В ШКОЛЕ**

**Авторы-составители:**  
**Артемёнок Екатерина Николаевна**  
**Борисевич Анжела Романовна**  
**Пунчик Вероника Николаевна**

**Редактор** *Л. И. Жук*  
**Обложка** *И. И. Галицкого*  
**Компьютерная верстка** *И. И. Галицкого*  
**Корректор** *Ю. В. Гришко*

Подписано в печать 15.03.2012 г.

Формат 60x84/16. Бумага газетная. Гарнитура *Ньютон*. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 10,23. Уч.-изд. л. 8,34. Тираж 1200 экз. Заказ № 2334.

Издательское ООО «Красико-Принт». ЛИ № 02330/0494499 от 08.04.2009.  
210035, г. Минск, ул. Тимирязева, 65 б, пом. 142.

Отпечатано с готовых диапозитивов заказчика  
в УПП Витебская областная типография.  
210015, г. Витебск, ул. Щербакова-Набережная, 4.  
ЛП 02330/0494165 от 03.04.2009 г.